

W A L C H E M

IWAKI America Inc.

VTouch® eServer

VTouch®
Service voor apparaatbeheer en
communicatie
Handleiding

Kennisgeving

© 2014 WALCHEM, Iwaki America Inc. (Hierna "Walchem")
5 Boynton Road, Holliston, MA 01746 USA
(508) 429-1110
Alle rechten voorbehouden
Gedrukt in de VS

Eigendomsrecht

De informatie en beschrijvingen in dit document zijn eigendom van WALCHEM. Deze informatie en beschrijvingen mogen op geen enkele wijze worden gekopieerd of gereproduceerd, noch verspreid of verdeeld zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van WALCHEM, 5 Boynton Road, Holliston, MA 01746.

Dit document is alleen ter informatie bedoeld en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Beperkte garantieverklaring

WALCHEM garandeert door haar geproduceerde uitrusting waarop haar naam is aangebracht en geeft garantie op eventuele gebrekkige afwerking en materiaalfouten gedurende een periode van 24 maanden voor elektronische onderdelen, en 12 maanden voor mechanische onderdelen en elektrodes vanaf de datum dat ze de fabriek of een erkende verdeler verlaat. Deze garantie geldt alleen bij normaal gebruik en onderhoud en wanneer de uitrusting gebruikt wordt conform de instructies van WALCHEM en voor het doel dat schriftelijk is vastgelegd op het moment van aankoop indien van toepassing. De aansprakelijkheid van WALCHEM volgens deze garantie blijft beperkt tot de vervanging of reparatie F.O.B. Holliston, MA U.S.A. van alle defecte uitrusting of onderdelen die teruggestuurd werden naar WALCHEM, waarvan de transportkosten vooraf betaald zijn en waarvan WALCHEM na inspectie heeft vastgesteld dat ze inderdaad gebreken vertonen. Aan normale slijtage onderhevige onderdelen van elastomeer (synthetisch rubber) en glas zijn niet gedekt door enige garantie.

DEZE GARANTIE VERVANGT ELKE ANDERE EXPLICIETE OF IMPLICIETE GARANTIE, ZOWEL M.B.T. DE OMSCHRIJVING ERVAN, DE KWALITEIT, DE GESCHIKTHEID VOOR VERKOOP, GESCHIKTHEID VOOR ENIG DOEL OF GEBRUIK, ALS VOOR ELKE ANDERE TOEPASSING.

180486.F
Jul 2014

INHOUDSTAFEL

1.0	Inleiding	2
2.0	Registratie en ontvangst van gebruikersnaam en wachtwoord	2
3.0	Aan de slag	2
3.1	De controller installeren	2
3.2	Het activeringscodebestand.....	3
3.3	Het codebestand importeren.....	3
3.4	De controller programmeren – Communicatiepagina	3
3.5	De controller programmeren – VTouch-configuratiepagina	3
3.6	Aan- en afmelden.....	4
4.0	Account management (Relatiebeheer).....	5
4.1	Een nieuwe Client, Customer of Facility toevoegen	6
4.2	Een nieuw Process toevoegen	7
5.0	Een Controller toewijzen aan een Process	8
5.1	Een Controller verplaatsen naar de correcte Facility	8
5.2	Controlleringangen toewijzen aan de Processen.....	9
6.0	De Process-weergave	10
6.1	Pictogram voor Process-bewerking	11
6.2	Pictogram voor Controller-onderhoud.....	11
6.3	Pictogram voor Controller-verbinding maken.....	11
7.0	Gebruikersgroepen toevoegen	12
8.0	Gebruikers toevoegen	15
8.1	Systeemgebruikers toevoegen	15
8.2	Gebruikers van andere firma's toevoegen	17
9.0	Surfen met een mobile toestel	20
9.1	Login	20
9.2	Proces Lijst	21
9.3	Proces pagina	22

1.0 Inleiding

VTouch is een online webservice die een volledig geïntegreerde, pasklare oplossing biedt voor de Walchem apparaten die communiceren via het web. Wat de communicatie betreft, biedt VTouch een controller met het gemak van Plug-en-Play-installatie. De telefoon-, Ethernet- of gsm-service is voorgeprogrammeerd en klaar voor gebruik zodra de fysieke verbinding is gemaakt.

Data en alarmsignalen van de controllers worden naar VTouch verzonden en in een overzichtelijke indeling op het scherm getoond. Eventuele alarmcondities zijn in één oogopslag zichtbaar. Voor wat het accountbeheer betreft, biedt VTouch een handige manier om de data die door de controllers wordt gestuurd per klant te organiseren, waarbij verschillende gebruikers volgens hun machtigingsniveau toegang hebben tot de gegevens.

Als u om een of andere reden contact moet hebben met de controller – bijvoorbeeld om instellingen aan te passen of bepaalde data in 'real time' te volgen – kunt u met de functie VT-LiveConnect™ direct naar de controller gaan, zonder dat u zich daarbij zorgen moet maken om welke technische informatie dan ook (toe te passen verbindingmethode, telefoonnummer, ...).

2.0 Registratie en ontvangst van gebruikersnaam en wachtwoord

Bij de aankoop van uw eerste controller met VTouch-capaciteit, zal uw firma een koppeling ontvangen naar een webregistratieformulier. U moet dan een accountbeheerder aanduiden en de contactgegevens voor deze persoon doorgeven. De gebruikersnaam van de accountbeheerder en het wachtwoord voor toegang tot VTouch worden opgenomen op het registratieformulier.

Tot de taken van de Beheerders behoren: toevoegen van nieuwe gebruikers, verstrekken van de login-gegevens, definiëren van de activiteiten waartoe de gebruikers bevoegd zijn en de accounts waartoe zij toegang hebben, definiëren van de gebruikersgroepen, en de toewijzing van controllers aan de gepaste accounts.

3.0 Aan de slag

Deze sectie beschrijft hoe u de controller moet klaarmaken voor de communicatie met de VTouch-server en hoe u zich moet aanmelden bij VTouch om na te gaan of de controller effectief gegevens verzendt.

3.1 De controller installeren

Installeer de controller volgens de aanwijzingen in de bedieningshandleiding van de controller, en zorg voor de fysieke aansluiting op een telefoonlijn of LAN die nodig is voor de communicatie met de VTouch-server. Programmeer de controller zoals u dat normaal zou doen voor het instellen van sensoren, ingangs- en uitgangstypes, relaismodi, enzovoort.

3.2 Het activeringscodebestand

Voordat een controller met de VTouch-server kan communiceren, moet er een activerings sleutel geïnstalleerd worden. Als u de controller samen met de activering besteld, dan wordt dit al in de fabriek in orde gebracht. In de recentste software-versies is een VNet-sleutel voorgeïnstalleerd in de controller. Er hoeft dus geen afzonderlijke sleutel meer te worden besteld. Als de sleutel reeds wordt aangeduid op de Communicatiepagina van de controller, ga dan meteen door naar sectie 3.4.

3.3 Het codebestand importeren

Als u de controller samen met de activering besteld, dan wordt dit al in de fabriek in orde gebracht. In de recentste software-versies is een VNet-sleutel voorgeïnstalleerd in de controller. Er hoeft dus geen afzonderlijke sleutel meer te worden besteld. Als de sleutel reeds wordt aangeduid op de Communicatiepagina van de controller, ga dan meteen door naar sectie 3.4.

Als u een "Field Activation" hebt gekocht, ga dan eerst na of de software-versie van de controller de recentste is. Voer zo nodig een software-upgrade uit. Sla het activeringscodebestand op in de pc die zal worden gebruikt voor de verbinding met de controller. Sluit de pc aan op de controller via USB of Ethernet – zoals beschreven in de bedieningshandleiding van de controller – meld u aan en ga naar de Communicatiepagina.

Klik in de sectie Activations (Activeringen) op de knop Browse (Bladeren) naast Upload Key File (Codebestand uploaden), selecteer het bestand en klik op de knop Import (Importeren). De activering verschijnt in de lijst, met de melding "Waiting for Reboot" (Wachten op reboot). Schakel de stroomtoevoer van de controller uit en weer aan om de activering uit te voeren.

3.4 De controller programmeren – Communicatiepagina

Voor VTouch-VNet Ethernetcommunicatie moet u klikken op de knop Enable (Activeren) naast de VNet-activering, een minuut lang wachten en dan de stroomtoevoer uit- en weer inschakelen. De controller zal bij het inschakelen van de stroomtoevoer via DHCP verbinding maken met het LAN.

Voor VTouch-Dialup-communicatie via telefoonlijn, waar u de internetverbinding via kieslijn (dialup) levert, moet u naar de Communicatiepagina gaan en daar het telefoonnummer voor de controller, uw gebruikersnaam en uw wachtwoord bij uw internetprovider, en het telefoonnummer van deze internetprovider invullen.

Voor VTouch-VCeLl GPRS-modemcommunicatie, waar de GPRS-account deel uitmaakt van de activering, is geen verdere programmering nodig. De controller zal bij het opstarten verbinding maken met de gsm-mast.

Voor VTouch-GPRS-modemcommunicatie, waar u de GPRS-account levert, moet u de SIM-kaart in de modem plaatsen en vervolgens het telefoonnummer van de controller, uw gebruikersnaam en uw wachtwoord bij uw internetprovider, het telefoonnummer van deze internetprovider en de APN ("Access Point Name") invullen. De controller zal bij de volgende keer opstarten verbinding maken met de gsm-mast.

3.5 De controller programmeren – VTouch-configuratiepagina

De VTouch-configuratiepagina toont een lijst van alle meetwaarden die naar de VTouch-server kunnen worden verzonden. Klik op het keuzerondje Yes (Ja) voor elke meetwaarde die naar VTouch moet worden gestuurd. Klik op Submit Details (Gegevens verzenden/bevestigen) om de

wijzigingen op te slaan en klik op Update VTouch (VTouch updaten) om de configuratie van de controller naar de server te zenden. De gegevens die VTouch ontvangt, worden gebruikt om de correcte namen, maateenheden en huidige parameterwaarden weer te geven.

Het statusveld Last Config Date and Time (Laatste configuratiedatum en -tijd) op de VTouch Config webpagina van de controller wordt bijgewerkt naar de huidige datum en tijd, en er verschijnt OK. Als in dit statusveld een foutmelding verschijnt, klik dan opnieuw op de knop Update VTouch (VTouch Update). Als de update nog altijd niet lukt, is er een communicatieprobleem. Kijk na of de fysieke verbindingen goed zijn en het gsm-signaal voldoende sterk is, en of de in sectie 3.4 beschreven programmering goed is uitgevoerd.

3.6 Aan- en afmelden

U bent nu klaar om u aan te melden bij VTouch en de instellingen te maken voor het weergeven van de gegevens.

Ga vanaf een computer met internettoegang naar www.w-vtouch.com

Het scherm hieronder verschijnt. Typ uw gebruikersnaam en het u toegewezen wachtwoord in, en klik vervolgens op de knop Login (Aanmelden).



De Startpagina verschijnt.

Als u klaar bent en wilt afmelden, moet u klikken op de tab Home. Klik daar op Logout (Afmelden) bovenaan links in de hoek van de pagina.

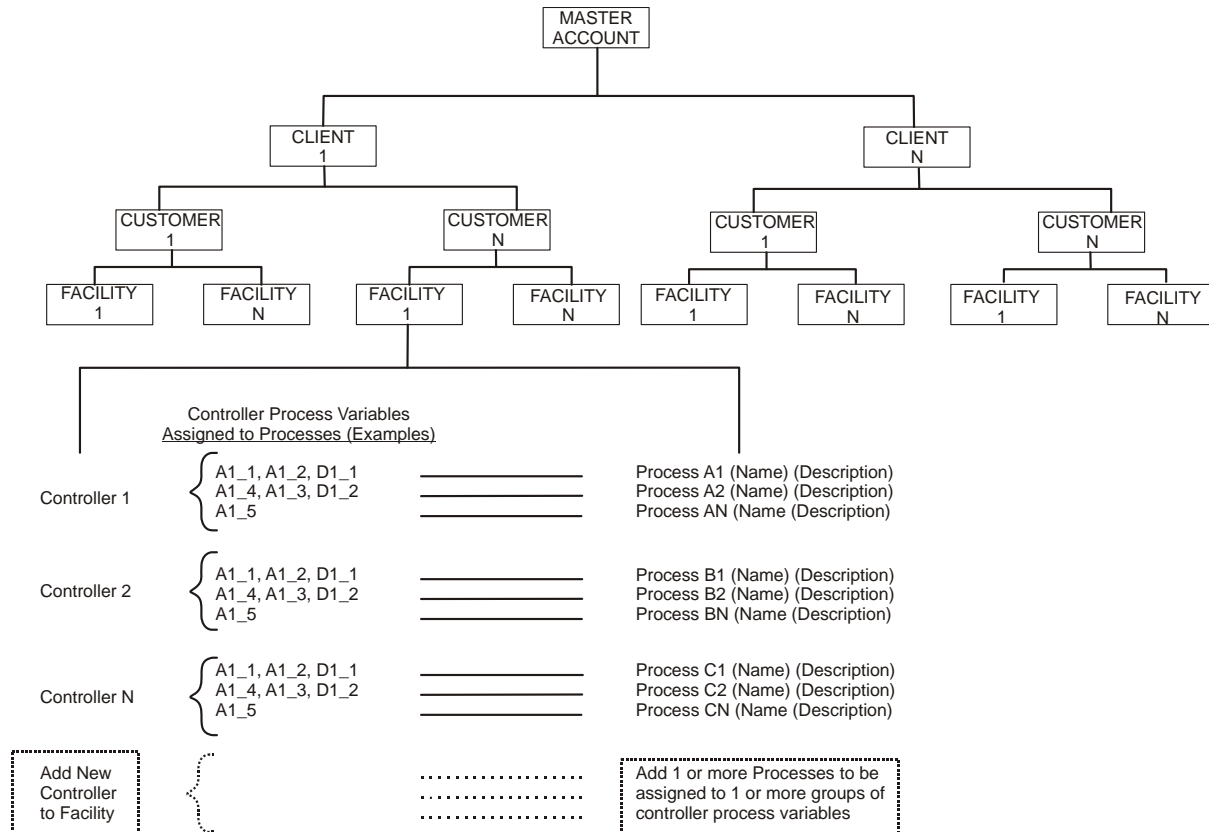
4.0 Account management (Relatiebeheer)

Deze sectie beschrijft hoe u de door u gecontroleerde accounts moet opzetten. Afhankelijk van uw toegangsniveau en uw machtigingen, zult u alle of een deel van deze schermen zien. Hoofdgebruikers (Master Level users) kunnen Clients, Customers, Facilities en Processes (Cliënten, Klanten, Faciliteiten en Processen) onder hun controle opzetten, terwijl een gebruiker op Facility Level (Faciliteitsniveau) alleen Processen kan opzetten. We gebruiken verder de Engelse benamingen van de niveaus zoals u die op de website vindt.

De schermafbeelding hieronder toont de Startpagina voor een Master-gebruiker, die alle tabs kan zien.



Het schema hieronder toont de onderlinge relaties tussen de verschillende accountniveaus. Er is geen beperking voor wat betreft het aantal accounts dat mag worden aangemaakt.



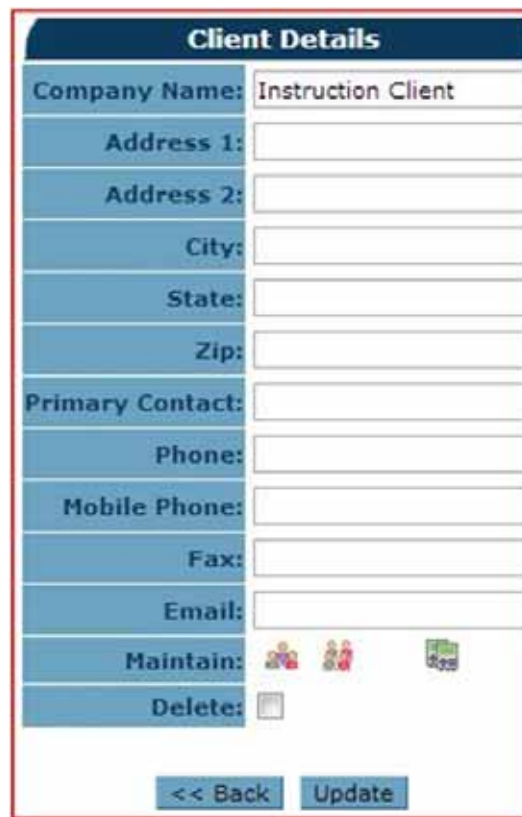
4.1 Een nieuwe Client, Customer of Facility toevoegen





Voordat u VTTouch de gegevens van de controller kan laten weergeven, moet u de verschillende accountniveaus aanmaken, die onder uw controle staan. Sectie 5.0 daarna beschrijft hoe u de controller kunt toewijzen aan de correcte accounts.

Klik om te beginnen op de eerste tab naast de Home tab. Voor een Master-gebruiker is deze eerste tab de Clients-tab, voor een Customer-gebruiker is de eerste tab de Facilities-tab. Facility-gebruikers hoeven deze stap niet uit te voeren en kunnen meteen doorgaan met sectie 4.2 hierna.

Als VTTouch meer accountniveaus aanbiedt dan u nodig heeft, moet u een dummy-onderneming op het hoogste niveau aanmaken. Maak voor de planning gebruik van het firma-organigram hierboven.

Als u een controller toevoegt aan een bestaande account, dan moet u op de naam van de onderneming klikken om naar het volgende lagere niveau te gaan. Als u een nieuwe account wilt toevoegen, moet u klikken op de tab Clients en dan klikken op Add New Client (Nieuwe Client toevoegen). Vul zoveel van de contactgegevens in als u wenselijk acht, en klik daarna op de knop Add (Toevoegen). Het enige verplicht in te vullen veld is "Company Name" (Firma).



Client Details	
Company Name:	Instruction Client
Address 1:	
Address 2:	
City:	
State:	
Zip:	
Primary Contact:	
Phone:	
Mobile Phone:	
Fax:	
Email:	
Maintain:	  
Delete:	
<input data-bbox="738 1564 868 1596" type="button" value=" << Back "/> <input data-bbox="885 1564 990 1596" type="button" value=" Update "/>	

Klik op Back (Terug) om terug te gaan naar de lijst van Clients. Om een nieuwe Customer toe te voegen onder die Client, moet u klikken op de naam van de betreffende Client en vervolgens klikken op Add New Customer (Nieuwe Customer toevoegen), de "Customer Details" gegevens invullen en op Add (Toevoegen) klikken.

Zodra de Customer is toegevoegd, moet u klikken op Back (Terug). Om een Facility toe te voegen onder deze Customer, moet u klikken op de naam van de betreffende Customer en vervolgens klikken op Add New Facility (Nieuwe Facility toevoegen), de "Facility Details" gegevens invullen en klikken op Add (Toevoegen). Klik opnieuw op Back (Terug) om terug te keren naar de lijst van de Facilities.

4.2 Een nieuw Process toevoegen

Zodra u het firma-organigram hebt aangemaakt tot op het niveau van de Facilities, kunt u aan een Facility een willekeurig aantal Processen toevoegen. De Facility-weergave ziet er als volgt uit, met de firmanamen bovenaan, die de structuur van het organigram aangeven.



Klik op het tandwielvormige pictogram voor Process-onderhoud, en klik vervolgens op de knop Add New Process (Nieuw Process toevoegen). Typ een naam in voor het Process en een beknopte beschrijving ("Description") en klik daarna op de knop Add (Toevoegen). Klik op Back (Terug) om terug te keren naar de Process-lijst. Herhaal dit voor elk van de processen die u aan deze Facility wilt toevoegen.

5.0 Een Controller toewijzen aan een Process

Zodra u het firma-organigram hebt aangemaakt tot op Process-niveau, zoals beschreven in sectie 4.0, kunt u een controller aan een Facility toewijzen en vervolgens specifieke ingangen van deze controller toekennen aan de Processen.

5.1 Een Controller verplaatsen naar de correcte Facility

Klik op de tab Clients en klik vervolgens op het pictogram voor Controller-toewijzing voor de Client waarnaartoe u de de controller moet verplaatsen.



Er verschijnt dan een lijst van alle controllers die aan deze Client zijn toegewezen. Niet toegewezen controllers staan samen onderaan de lijst. Zoek het serienummer van de controller die u wilt toewijzen en klik vervolgens op de knop Assign (Toewijzen).



Klik op de tab Customers (of de volgende lagere tab in de structuur) en herhaal de procedure voor het toewijzen van de controller aan de gewenste firma op Customer-niveau en op Facility-niveau.

5.2 Controllingangen toewijzen aan de Processen

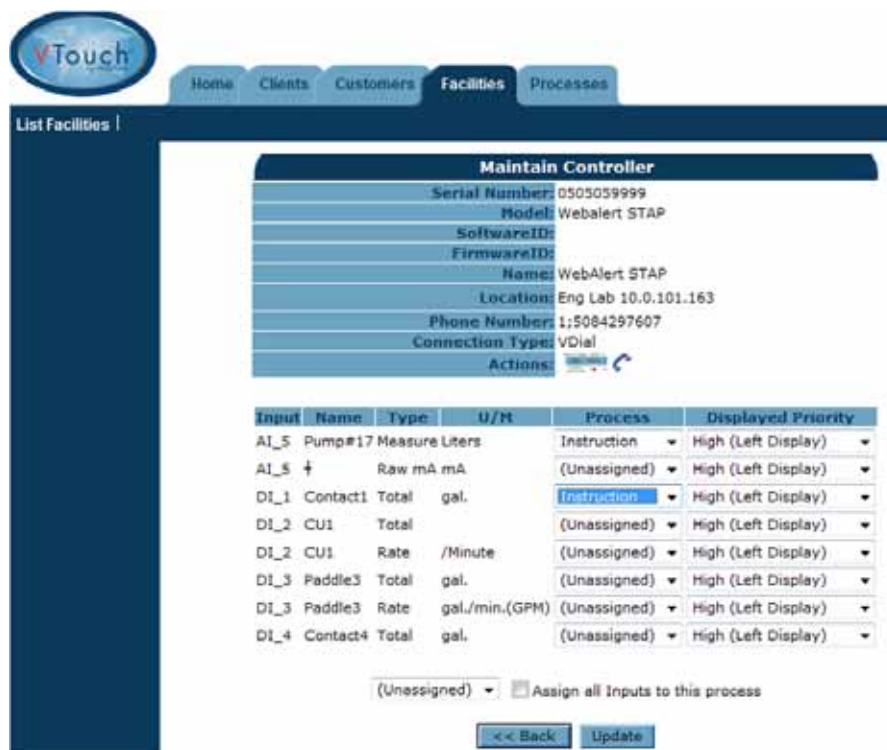
Klik op de tab Facilities. Het volgende scherm wordt weergegeven.



Klik op het groene pictogram voor Controller-onderhoud.

Het bovenste deel van het scherm toont de informatie die in VTouch is opgeslagen en die afkomstig is uit het activeringscodebestand en uit de controller via de verstuurde VTouch configuratiegegevens.

Het onderste deel van het scherm toont de lijst van alle ingangen die via de VTouch Config-update zijn gestuurd, en rolmenu's die u de mogelijkheid bieden om de ingang aan een bepaald Process toe te wijzen. Gebruik het aankruisvakje onderaan om alle ingangen toe te wijzen aan één Process. Klik op de knop Update (Bijwerken) om de wijzigingen op te slaan.



Het telefoonvormige pictogram kan worden gebruikt om verbinding te maken met de controller, als dit voor uw type activering mogelijk is.

Het pictogram List Processes (Processen-lijst) brengt u rechtstreeks naar de Process-weergave voor de betreffende Facility.




Als de controller verbonden is via Vcell, zullen er ook knoppen zijn om Alarm en Datalog emails in te stellen. Klik op de knop Modify Settings (pas instellingen aan) naast Alarm Emails, duid het aankruisvakje aan bij Enable Alarm Emailing (activeer Alarm emailen), voeg tot 8 email adressen in en klik daarna op Update. Klik op de knop Modify Settings naast Data Logging, duid het aankruisvakje aan bij Enable Data Log Emailing, kies het datum formaat voor de data log, voeg tot 8 email adressen in, kies een tijdschema voor het verzenden van de rapporten en klik daarna op Update.

Bij het gebruik van Vcell zal de einddatum van het jaarlijst abonnement worden weergegeven. Er worden emails verstuurd naar de email adressen op deze pagina om de gebruiker eraan te herinneren het abonnement te vernieuwen, startend één maand voor de einddatum.

6.0 De Process-weergave

Zodra het firma-organigram is opgezet en de controlleringen aan de Processen zijn toegewezen, is de weergave op de tab Process dé plaats waar u al de processen onder uw bevoegdheid in de gaten kunt houden.

ABC Industrial - Chiller Room
Tower #1 (Process Cooling)

Actions:   

System Alarms: **Level D (DI_D)Low Alarm (since 9/30/2011 1:23:09 PM)**

Readings As Of: 9/18/2012 8:37:19 AM

Channel	Readings					Alarms
Level 1 (AI_1)	Measure 695.75 gal.					None.
FlowMeter4 (AI_4)	Total 22559224.00 gal	Rate 69.75 gal/min	Minimum 69.71 gal/min	Maximum 70.04 gal/min	Average 69.82 gal/min	None.
Contact1 (DI_A)	Total 0.00 gal.					None.
Flow Switch (DI_E)	State FSClosed					None.
CLO2 1 (S_1)	Measure 0.000 ppm					None.
HP 1000 (S_2)	Measure 214 ppm					High Alarm (since 6/24/2011 9:08:39 AM)
Gen7 (S_3)	Measure 55 mg/l					None.

De gegevens worden gesorteerd per Facility en vervolgens worden bij iedere Facility de betreffende processen ingesprongen vermeld.

6.1 Pictogram voor Process-bewerking

Het tandwielvormige pictogram voor Process-bewerking wordt gebruikt om de naam of de beschrijving van het Process te veranderen. Dit is wat voor elk van de processen op het scherm wordt getoond, links van het pictogram. In het voorbeeld hierboven is de naam van het Process "Instr Process" en de beschrijving is "Widget Fabrication".

6.2 Pictogram voor Controller-onderhoud

Het groene pictogram voor Controller-onderhoud is een koppeling naar de pagina waar u ingangen van de controller kunt toewijzen aan een bepaald Process in de Facility. Zie sectie 5.2.

6.3 Pictogram voor Controller-verbinding maken

Dit pictogram verschijnt niet voor elk activeringstype. Het telefoonvormige pictogram maakt het mogelijk om met één muisklik verbinding te maken met de controller. VTouch kent het telefoonnummer, het serienummer, het IP-adres, en de verbindingsmethode, en dit gebaseerd op de informatie die VTouch ontvangt van de controller door middel van het "Update VTouch"-process.

Als Ethernet-communicatie wordt gebruikt, opent VTouch een nieuw venster, dat u naar het correcte IP-adres stuurt.

In geval van modem-communicatie, zal VTouch met behulp van onze ShoulderTap-technologie de controller 'bellen' om hem online te brengen.

Als gsm-communicatie zonder datalimiet wordt gebruikt, maakt VTouch een rechtstreekse verbinding met het vaste IP-adres van de controller.

Als gsm-communicatie met datalimiet wordt gebruikt, verschijnt het pictogram alleen als er voor de account nog VT-LiveConnect™-minuten beschikbaar zijn. Er wordt een venster geopend met in de titelbalk informatie over het aantal resterende minuten en de vraag of u de verbinding tot stand wilt brengen.

7.0 Gebruikersgroepen toevoegen

Gebruikersgroepen dienen om op een efficiënte manier machtigingen toe te kennen aan gebruikers van eenzelfde categorie. Voor elk gebruikersniveau (Client, Customer of Facility) kunnen verschillende gebruikersgroepen worden opgezet (en zou dit ook moeten gebeuren).

De gebruikersgroep Administrator (Beheerder) is voorgedefinieerd. Leden van deze groep kunnen alle hieronder vermelde taken uitvoeren:

Feature	View	Edit	Add	Delete
MP100 Users:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MP100 Groups:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MP100 Account Lists:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
MP100 Company Profile:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MP100 Controllers:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Customers & Facilities Users:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Customers & Facilities Groups:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Customers & Facilities Account Lists:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Customers & Facilities Company Profiles:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Customers & Facilities Controllers:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Processes:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Live Connect:	<input checked="" type="checkbox"/>			

Delete this Group:

<< Back Update

Waarschijnlijk wilt u ook groepen opzetten waarvan de leden minder machtigingen hebben. U zou bijvoorbeeld een groep met de naam Eindgebruikers kunnen opzetten, die de gegevens alleen kunnen bekijken maar geen wijzigingen kunnen aanbrengen in de Customer- of Controller-gegevens. U zou ook andere groep met de naam Technici kunnen opzetten, waarvan de leden accounts wel kunnen bekijken (View), bewerken (Edit) of toevoegen (Add), of wissen (Delete).

Als u een groep wilt opzetten voor gebruikers op Customer-niveau, klik dan op de tab Customers om een lijst van al uw "Customers" weer te geven. Klik nu op het Gebruikersgroepen-pictogram naast deze Customer.



Hierdoor opent het venster User Group List (Lijst van gebruikersgroepen). In de lijst staan de bestaande gebruikersgroepen die u kunt bewerken, en de knop Add New Group waarmee u een nieuwe groep kunt toevoegen.

In het Add/Edit User Group (Gebruikersgroep toevoegen/bewerken) kunt u de nieuwe groep eerst een naam geven.



Typ de naam van de nieuwe gebruikersgroep in en klik op Add (Toevoegen). Vink de aankruisvakjes naast de gewenste machtigingen aan en klik vervolgens op de knop Update (Bijwerken).

Add/Edit User Group				
Group Name:		<input type="text" value="End User"/>		
Feature	View	Edit	Add	Delete
Instruction Customer Users:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instruction Customer Groups:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instruction Customer Account Lists:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Instruction Customer Company Profile:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instruction Customer Controllers:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Facilities Users:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilities Groups:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilities Account Lists:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Facilities Company Profiles:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilities Controllers:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Processes:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Live Connect:	<input type="checkbox"/>			

Herhaal deze procedure voor elke gebruikersgroep waarvan u deze Customer lid wilt maken, en daarna voor elke Customer.

Dezelfde procedure geldt ook voor de andere firma-niveaus.

8.0 Gebruikers toevoegen

De Administrator (Beheerder) van een account kan VTouch-gebruikers toevoegen. Deze mensen kunnen tot dezelfde firma behoren als de Beheerder (System Users – Systeemgebruikers), of tot enig ander firmaniveau dat zich onder de Beheerder bevindt in het firma-organigram.

8.1 Systeemgebruikers toevoegen

Klik op de tab Home, dan op Admin en daarna op het pictogram "Maintain System Users" als u mensen uit uw eigen firma wilt toevoegen aan VTouch. In de gebruikerslijst staan de bestaande gebruikers (uzelf inbegrepen) en een knop (Add New User) om nieuwe gebruikers toe te voegen. Klik op deze knop. Hierdoor verschijnt het scherm Add/Edit User (Gebruiker toevoegen/bewerken).

The screenshot shows the 'Add/Edit User' form with the following fields and options:

- Email (UserName):** Text input field
- Password:** Text input field
- First Name:** Text input field
- Last Name:** Text input field
- Company Name:** Text input field
- Address 1:** Text input field
- Address 2:** Text input field
- City:** Text input field
- State:** Text input field
- Zip:** Text input field
- Phone:** Text input field
- Mobile Phone:** Text input field
- Fax:** Text input field
- User Level:** From: To:
- User Group:**
- Delete:**
- Force User To Change Password On Next Login?:**

At the bottom of the form are two buttons: '<< Back' and 'Add'.

Vul op zijn minst het E-mailadres (gebruikersnaam) en wachtwoord (6-15 tekens) in. Het User Level (Gebruikersniveau) bepaalt de Tabs en de firmaniveaus eronder waartoe de gebruiker in kwestie toegang heeft. De Security Group (Veiligheidsgroep) is een lijst van alle gebruikersgroepen die voor uw firma zijn aangemaakt, zoals beschreven in sectie 7.0.

Als u de firma's waartoe deze gebruiker toegang heeft één voor één wilt selecteren, moet u een breder bereik kiezen voor het Gebruikersniveau zodat alle gewenste firmaniveaus in het bereik zitten. Vervolgens vinkt u het vakje Restricted User (Beperkte gebruiker) aan, en klik vervolgens op de knop Add (Toevoegen). Er verschijnt onderaan het scherm een knop voor de Account List (Accountlijst).



Klik op de knop Account List. Hierdoor wordt de Access List (Toeganglijst) geopend. In deze lijst ziet u alle firmaniveaus waartoe de gebruiker in kwestie toegang heeft.







De standaardinstelling is dat alle accounts vergrendeld zijn. Klik op de Hangslot-pictogrammen om de firma's te "ontgrendelen" waartoe de gebruiker in kwestie toegang moet krijgen. Klik vervolgens op de knop Back (Terug) om de aangebrachte wijzigingen te registreren.

8.2 Gebruikers van andere firma's toevoegen

Als u een gebruiker van een andere firma dan de uwe wilt toevoegen, moet u eerst klikken op de passende tab voor die firma (Client, Customer of Facility).



Company	Address	City	State	Zip	Action
Instruction Client					   
Monitoring Services					   
Water District		Holliston	MA	01746	   

[Add New Client](#)

Klik op het pictogram voor Gebruikerslijst-onderhoud. In de gebruikerslijst staan de bestaande gebruikers en een knop (Add New User) om nieuwe gebruikers toe te voegen. Klik op deze knop. Hierdoor verschijnt het scherm Add/Edit User (Gebruiker toevoegen/bewerken).

Vul op zijn minst het E-mailadres (gebruikersnaam) en wachtwoord (6-15 tekens) in. Het User Level (Gebruikersniveau) bepaalt de Tabs en de firmaniveaus eronder waartoe de gebruiker in kwestie toegang heeft. De Security Group (Veiligheidsgroep) is een lijst van alle gebruikersgroepen die voor uw firma zijn aangemaakt, zoals beschreven in sectie 7.0.

Als u de firma's waartoe deze gebruiker toegang heeft één voor één wilt selecteren, moet u een breder bereik kiezen voor het Gebruikersniveau zodat alle gewenste firmaniveaus in het bereik zitten. Vervolgens vinkt u het vakje Restricted User (Beperkte gebruiker) aan, en klik vervolgens op de knop Add (Toevoegen). Er verschijnt onderaan het scherm een knop voor de Account List (Accountlijst).



Klik op de knop Account List. Hierdoor wordt de Access List (Toeganglijst) geopend. In deze lijst ziet u alle firmaniveaus waartoe de gebruiker in kwestie toegang heeft.

The screenshot displays the VTouch software interface. At the top left is the VTouch logo. A navigation bar contains tabs for Home, Clients, Customers, Facilities, and Pro. Below this is a secondary navigation bar with links for Home, Admin, and Logout. A left sidebar menu includes options like Maintain Company, Profile, Maintain, System Users, User Groups, Controller, and Assignment. The main content area is titled 'Client / Customer Access List' and shows a hierarchical tree of accounts, each preceded by a yellow padlock icon indicating they are locked. The tree structure is as follows:

- Water District
 - Walchem
 - test
 - Test facility
 - nate's desk
 - Waterworks
 - EngTest
- Monitoring Services
 - Sunfun Resorts
 - Hotel 2
 - TEST Facility
 - WWT T2
 - Rolling Hills Condos
 - WINDV8 Test
 - Utility Usage Metering
 - NMARTIN Inc.
 - Another Facility
- Instruction Client
 - Instruction Customer
 - Instruction Facility

At the bottom right of the list is a blue button labeled '<< Back'.

De standaardinstelling is dat alle accounts vergrendeld zijn. Klik op de Hangslot-pictogrammen om de firma's te "ontgrendelen" waartoe de gebruiker in kwestie toegang moet krijgen. Klik vervolgens op de knop Back (Terug) om de aangebrachte wijzigingen te registreren.

9.0 Surfen met een mobile toestel

Als u verbinding maakt met een mobiel toestel, zou u naar de mobiele versie van de website moeten doorverwezen worden, zoniet, vindt u een link op de login pagina. Deze site geeft sneller toegang tot de Process view en heeft beperkte administratieve mogelijkheden.

Als u meer wilt doen dan de data van elk Proces raadplegen of u wilt verbinding maken met een controller, dan kan u de link naar de volledige website volgen die zich onderaan elke pagina van de mobiele site bevindt.

9.1 Login

U zal het login scherm zien. Vul de gebruikersnaam (email adres) en paswoord in die u werden toegekend en klik op de Login knop.



The image shows a mobile login interface. At the top, there is a blue header bar with the word "Login" in white. Below this, there are two input fields: "Username:" and "Password:". Below the input fields is a blue button with the text "Login". At the bottom of the page, there is a link labeled "Desktop Site" in purple text.

De Proces Lijst pagina zal openen.

Als u klaar bent om uit te loggen, klik dan op Logout in de rechter bovenhoek van elke pagina.

9.2 Proces Lijst

De Proces Lijst pagina heeft links naar elk Proces. Klik op de links om de meest recente data van elk proces te zien.

Waterworks
Facility A Main
Engineering Lab Pulse WebAlert X. Y. PulseTrainer Z. PFC.Eco
Facility B.Jim
b. WIND.171 f. g. h. Jim ODay WA500.171 WebAlert WM.132
Facility C.161.162
a. Process b. Process c. Process d. Process e. Process f. Fuel Cell g. Lift Station

9.3 Proces pagina

De Proces pagina geeft data, alarmen en controller details van het proces weer, dat geselecteerd werd op de Proces Lijst pagina. Het Live Connect icoontje, beschreven in sectie 6.3 hierboven, is ook beschikbaar als uw User Group (gebruikers groep) de toegang toelaat.

Klik op de Proces Lijst tab om terug te keren naar de Proces Lijst pagina.

Waterworks - Facility A Main
Engineering Lab (on Hawaii time)

System Alarms:
FlowMeter2 (AI_3)Rate High High Alarm (3/20/2012 3:15:18 PM)

Readings As Of:
8/31/2012 7:58:56 AM

FlowSwitchA (DI_A)
State: ClosedA
Alarms: None.

ContactFM1 (DI_B)
Total: 600.00 gal.
Alarms: None.


FlowSwitchE (DI_E)
State: OpenE
Alarms: None.

FlowSwitchF (DI_F)
State: OpenF
Alarms: None.

Conductivity (S_1)
Temperature: 77.12 F
Alarms: None.

pH (S_2)
Measure: 6.94 pH
Minimum: 6.93 pH
Maximum: 6.94 pH
Average: 6.94 pH
Alarms: None.

Controller Information

Serial Number	1103099171
Model	DMT.218
SoftwareID	S811V021a
FirmwareID	3.003 -5
Name	Hawaii DMT.v021.218
Location	UCF.From.Field Hawaii Time -6 hours
Phone Number	
Connection Type	VNet
IP	
Live Connect	

[Desktop Site](#)

5 BOYNTON ROAD HOPPING BROOK PARK HOLLISTON, MA 01746 USA
TEL: 508-429-1110 FAX: 508-429-7433 WWW.WALCHEM.COM